

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA MADONNA, ORTÍZ FABIÁN

Nit Emisor: 74545639

SERVICIOS ERICKA MADONNA

CARRETERA PRINCIPAL ALDEA LA VEGA, zona 0, Ixtahuacán,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ACE54C32-AD44-44B6-8D24-94FD70BEA5E0

Serie: ACE54C32 Número de DTE: 2906932406

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 00:56:22

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:56:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 734, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

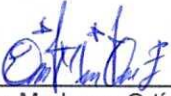
* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ACE54C32, número de DTE 2906932406 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Ericka Madonna Ortíz Fabián, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-734 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.

(f) 
Ericka Madonna Ortíz Fabián
DPI: 2161 89357 1320

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Cano Cano
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743490960224

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 1:02 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 00:56:22
Emisor:	74545639
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS ERICKA MADONNA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	ACE54C32-AD44-44B6-8D24-94FD70BEA5E0
Serie:	ACE54C32
Número del DTE:	2906932406
Acuse de recibido:	FCID202520250401T00:56:2506:00ACE54C32AD4444B68D2494FD70BEA5E0
Fecha de la consulta:	01/04/2025 01:02:29
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 01:02:45

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74545639
NOMBRE	ERICKA MADONNA, ORTÍZ FABIÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-734
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ericka Madonna Ortiz Fabián
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en una capacitación sobre limpieza en los alrededores de la vivienda, esto con la finalidad mejorar el ambiente en el hogar y prevenir la proliferación de moscas, en la comunidad Cantón Los Domingos, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con veinte personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre diferentes métodos de purificación de agua, para poder prevenir enfermedades gastrointestinales en la comunidad de Ixcantzey, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con veinte personas.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en la que viven.	Apoyé en una capacitación sobre huertos familiares para mejorar la producción y disponibilidad de alimentos nutritivos en la comunidad de Casaca, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con quince personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación y demostración y preparación de jales de tomate, para la implementación de emprendimientos locales, usando productos disponibles en la comunidad de Agua Caliente, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con quince personas.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en una capacitación sobre el adecuado alimento de acuerdo con las diferentes etapas de la vida, para tener una alimentación adecuada, en la comunidad de Chanchiquia, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con veinte personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre conservación adecuado de los alimentos, para evitar enfermedades y mantener su calidad, guardando alimentos en lugares frescos, secos, ventilado, e iluminado, almacenar en	100 %	Finalizado

	recipientes adecuados, revisar los alimentos periódicamente y cubrirlos para evitar la contaminación de estos en la comunidad de La Mariposa. San Ildefonso Ixtahuacán, contando con veinte personas.		
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la implementación de inventario inicial de gallinas criollas, para la verificación de mejoramiento de producción a base de consumo de proteína en la comunidad de Cerro Platanar, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con veinte personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre el control de la producción de huevos, para llevar un inventario de los ingresos y egresos de los recursos, en la comunidad de Agua Caliente, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con veinte personas.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en una capacitación sobre la importancia de la organización, para lograr garantizar un mayor éxito en los emprendimientos en la comunidad de Sabinal, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con diez personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre liderazgo para mejorar la habilidad de los jóvenes y lograr tomar decisiones adecuadas en la comunidad del Platanar, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con diez personas.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en una capacitación sobre autoestima de la mujer, para que las integrantes del CADER aprendan a valorarse, reconociendo y aceptando las cualidades que poseen para aumentar la seguridad y confianza en ellas mismas, en la comunidad de Chanchiquia, San Ildefonso Ixtahuacán contando con quince personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre los derechos de las mujeres, ya que son fundamentales para el desarrollo de la sociedad y lograr la igualdad de género en la comunidad del Las Flores, San Ildefonso Ixtahuacán, contando con quince personas.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en realizar visita a niño con DA para brindar asistencia técnica y contribuir a mejorar el estado nutricional del menor a través de preparación de alimentos y consejería en la comunidad de Laguneta Polaja, San Ildefonso Ixtahuacán contando con tres personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión de COMUSAN para implementar acciones que mejoren el estado nutricional de los	100 %	Finalizado

	menores en el municipio de San Ildelfonso Ixtahuacán.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ericka Madonna Ortiz Fabián

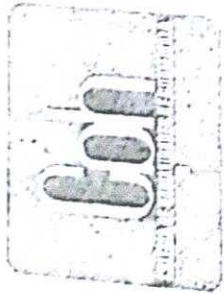
DPI: 2161 89357 1320

Celular: 3058 7096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Cesar Camilo Cano Cano
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 764501

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **49204**
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO
GRADO:

ORTIZ FABIAN ERICKA MADONNA

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/08/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/11/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **26/10/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE en original.
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.



[Signature]
Secretario de Junta Directiva

[Signature]
Secretaría Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ORTIZ FABIAN ERICKA MADONNA**, Colegiado **49204**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

